



AANBESTEDINGSDOCUMENT

**EUROPESE OPENBARE AANBESTEDING:
Transport en verwerking KCA**

ten behoeve van:

Cyclus N.V.

TenderNed-kenmerk: 390759

Inhoudsopgave

1	INLEIDING	4
1.1	Algemeen.....	4
1.2	Opbouw van het Beschrijvend document.....	4
1.3	Algemene informatie Aanbestedende dienst.....	4
2	DE OPDRACHT	6
2.4	Omvang van de Opdracht	7
2.5	Wijziging omvang	9
2.6	Varianten	9
2.7	Contractvorm, contractuele voorwaarden en looptijd	9
2.8	Maatschappelijk verantwoord ondernemen.....	9
3	AANBESTEDINGSPROCEDURE.....	10
3.1	Aard van de procedure	10
3.2	Beoogde Planning	10
3.3	Communicatie.....	10
3.4	TenderNed.....	11
3.5	Voorbehouden	11
3.6	Kostenvergoeding.....	11
3.7	Intellectueel eigendom van het aanbestedingsdocument	11
3.8	Tegenstrijdigheden	11
3.9	Nota van Inlichtingen	12
3.10	Voorwaarden verbonden aan de inschrijving	13
3.11	Opening offertes	14
3.12	Gestanddoeningstermijn.....	14
3.13	Gunningsbeslissing	14
3.14	Definitieve besluitvorming en rechtsbescherming	14
3.15	Klachtenregeling	15
4	BEOORDELINGSMETHODIEK	16
4.1	Beoordelingscommissie.....	16
4.2	De vormvereisten zijn:	16
4.3	Uitsluitingsgronden en Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	16
4.4	Geschiktheidseisen	17
5	Gunning.....	18
5.1	Algemeen.....	18
5.2	Gunningscriteria	18
5.3	Gunningsadvies.....	19
6	Begrippenlijst.....	20
	Bijlagen	23

1 INLEIDING

1.1 Algemeen

In dit Beschrijvend document staat informatie over de Europese aanbesteding van transport en verwerking van Klein Chemisch Afval (KCA) voor Cyclus.

Het huidige contract van Cyclus voor transport en verwerking van KCA loopt af per 31 maart 2023.

Het doel van deze Europese aanbesteding is: het sluiten van een Overeenkomst tussen Cyclus en één (1) Opdrachtnemer voor het transport en de verwerking van KCA.

Het KCA waarvoor bovenstaande Overeenkomst wordt afgesloten is afkomstig van de gemeenten Bodegraven-Reeuwijk, Gouda, Kaag en Braassem, Krimpen aan den IJssel, Krimpenervwaard, Nieuwkoop, Waddinxveen en Zuidplas. Gemeente Alphen aan den Rijn is ook een aandeelhoudende gemeente, deze gemeente heeft nu haar KCA ondergebracht bij een andere partij. De mogelijkheid bestaat dat Alphen aan den Rijn gedurende de looptijd van het nieuwe contract haar hoeveelheden ook inbrengt.

Aanbestedende dienst nodigt Geïnteresseerden uit om een Inschrijving te doen op basis van de informatie in dit Beschrijvend document. Geïnteresseerden moeten voldoen aan de voorwaarden in dit Beschrijvend document en de Bijlagen.

1.2 Opbouw van het Beschrijvend document

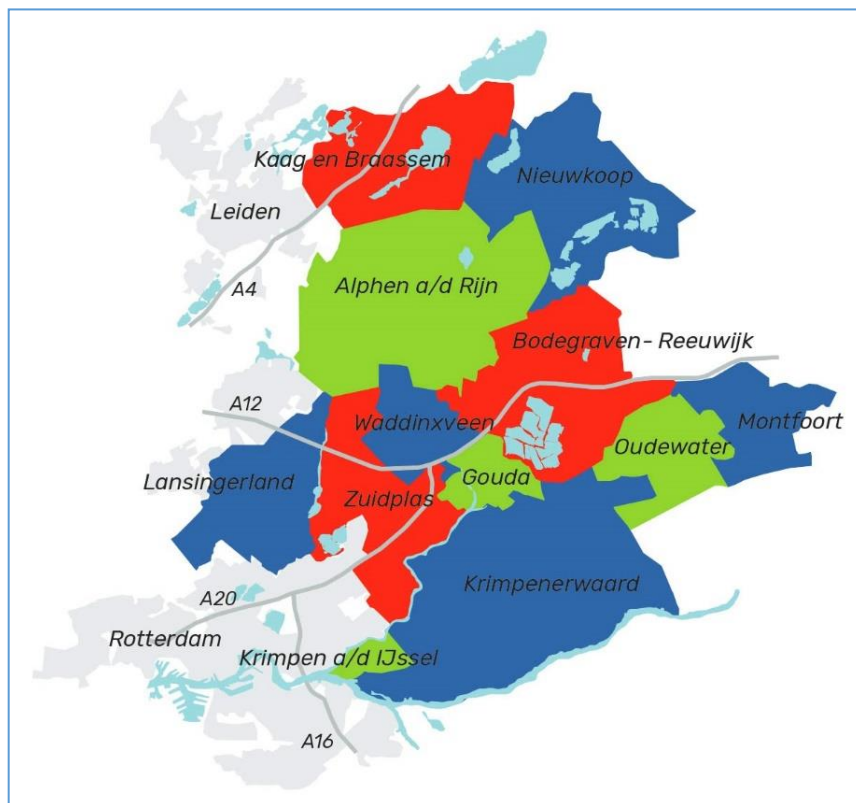
Dit Beschrijvend document bestaat uit de volgende hoofdstukken:

- Hoofdstuk 1 Inleiding.
- Hoofdstuk 2 Uitgebreide omschrijving van de Opdracht.
- Hoofdstuk 3 Omschrijving van de aanbestedingsprocedure: de voorwaarden voor het deelnemen aan de aanbestedingsprocedure en de voorschriften voor het indienen van een Inschrijving.
- Hoofdstuk 4 Beschrijving van de beoordelingsmethodiek: de beoordeling van de geschiktheid van een Inschrijver, de wijze van beoordeling van de inhoudelijke Inschrijving en het verloop van het (interne) besluitvormings- en gunningsproces
- Hoofdstuk 5 Beschrijving van de gunningsmethodiek: de wijze van beoordeling van de inhoudelijke Inschrijving en het verloop van het (interne) besluitvormings- en gunningsproces
- Hoofdstuk 6 Begrippenlijst

1.3 Algemene informatie Aanbestedende dienst

Cyclus ondersteunt zijn gemeentelijke opdrachtgevers bij het creëren van een schoon en veilig leefmilieu. Cyclus zorgt dat het afval van inwoners wordt opgehaald en dat de openbare ruimte schoon blijft. Cyclus is gespecialiseerd in het samenspel tussen afvalbeheer enerzijds en het dagelijks schoonhouden van de openbare ruimte en (bedrijfs-)terreinen anderzijds. Cyclus is publiek georiënteerd en privaat georganiseerd. Cyclus benut dit hybride karakter om de maatschappelijke taak van haar opdrachtgevers zo goed mogelijk uit te voeren. Als uitvoeringsorganisatie zamelt Cyclus in opdracht van en in overleg met gemeenten afval in en laat dit als inkooporganisatie duurzaam verwerken tot waardevolle grondstoffen. Bij Cyclus werken ongeveer 200 medewerkers samen om de leefomgeving van ruim 400.000 inwoners van de regio schoon, heel en veilig te maken en dat ook zo te houden.

Voor Cyclus is het sluiten van (regionale) grondstoffenketens, in samenwerking met diverse partners, een speerpunt. Het realiseren van de VANG-doelstellingen binnenshuis (huishoudelijk afval) en buitenshuis (afval in de publieke ruimte en afval van maatschappelijk geëngageerde instellingen en organisatie) is hierin een belangrijke leidraad. Samenwerking met gemeenten en afnemers van grondstoffen om te komen tot hoogwaardige toepassingen is hierin cruciaal.



Figuur 1: De gemeentelijke aandeelhouders van Cyclus.

Visie

Iedere dag zetten onze medewerkers zich in voor een schone en veilige leefomgeving. We opereren in een maatschappij waarin producten en processen steeds meer circulair worden. Wat we nu nog afval noemen, wordt steeds meer gezien en benut als een bron van waardevolle grondstoffen. In de keten van afval naar grondstof wil Cyclus een logistieke sleutelrol vervullen. We spannen ons in om bij te dragen aan het verminderen van afvalstromen in ons verzorgingsgebied, het duurzaam verwerken van grondstoffen en het sluiten van de materiaalkringlopen. Op dit moment bestaat onze rol primair uit het inzamelen van afval, naast reiniging en gladheidsbestrijding. Onze opdrachtgevers en klanten rekenen erop dat we die taken effectief, betrouwbaar en klantgericht uitvoeren. We streven naar een optimale uitvoering, met Operational Excellence en LEAN als leidende principes. We staan daarnaast gemeenten met raad en daad bij op de weg naar een (regionale) circulaire economie. Hiervoor investeren we in kennisontwikkeling en bouwen we aan samenwerkingsverbanden. Om een bredere basis en schaalvoordelen te realiseren en de continuïteit van onze organisatie te waarborgen, streven we ook naar een beheerste groei van onze activiteiten.

De aanbesteding wordt namens en voor Cyclus uitgevoerd en betreft ondersteunen in de primaire taken van Cyclus. In het volgende deel zal Cyclus kortweg worden aangeduid als "Aanbestedende Dienst".

Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen

De Aanbestedende dienst conformeert zich aan het beleid ten aanzien van duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen van de Rijksoverheid. Zij vindt het belangrijk dat dienstverleners en leveranciers bij hun bedrijfsvoering rekening houden met het milieu en met sociale aspecten. Meer informatie over maatschappelijk verantwoord ondernemen [www.MVONederland.nl]

De Aanbestedende dienst wil eisen aan duurzaamheid stellen bij al haar inkopen. Zo krijgt de markt voor duurzame producten en diensten een stevige impuls en geeft de overheid het goede voorbeeld als één van de grote afnemers. De Aanbestedende dienst volgt voor veel productgroepen die zij inkoopt de duurzaamheidscriteria die door RVO zijn opgesteld. Meer informatie over duurzaam inkopen op de website www.RVO.nl

2 DE OPDRACHT

In dit hoofdstuk staat een omschrijving van de Opdracht. De opdrachtomschrijving, het Programma van Eisen (Bijlage 1), de concept-Overeenkomst (Bijlage 7), de algemene Rijksvoorwaarden ARVODI 2018 (Bijlage 8) vormen hierbij één (1) geheel.

4.1 Perceelverdeling

De scope van de Opdracht bestaat uit:

- Het transporteren en verwerken van KCA vanaf acht (8) milieustraten.
- Het transporteren en verwerken van medicijnafval van aangesloten apotheken bij 2 gemeenten Bodegraven-Reeuwijk en Waddinxveen.

Vanwege de logistieke efficiëntie (leegrijden meerdere milieustraten in 1 keer) en het streven van Cyclus naar standaardisatie is in deze aanbesteding de werkzaamheden ondergebracht in één (1) perceel.

4.2 Omschrijving van de Opdracht

Aanleiding van deze aanbesteding is het per 31 maart 2023 aflopen van het huidige contract. De Aanbestedende dienst wil één Overeenkomst sluiten met één dienstverlener voor het leveren van de Opdracht volgens de beschrijving in dit Beschrijvend document.

4.2.1 Verwerking

Opdrachtnemer dient het KCA in te zamelen en te brengen naar een verwerkingslocatie. Op de verwerkingslocatie(s) draagt de Opdrachtnemer zorg voor hergebruik, recycling, het verminderen van de hoeveelheid anderszins te verwerken stoffen en meer in het algemeen vermindering van de belasting van milieu door afvalstoffen. De verwerking in deze Opdracht betreft de volgende diensten:

- Transporteren van KCA vanaf aangegeven milieustraten, inzamelen en transporteren van KCA van apothekers, naar de betreffende (eind)verwerker(s).
- Sorteren, verpakken, tijdelijke opslaan en afvoeren KCA.
- Levering van benodigde verpakkingsmaterialen en emballage die zijn afgestemd op de specifieke mogelijkheden van het betreffende KCA depot.
- Na melding KCA binnen 5 dagen afvoeren.
- Verwerken van het KCA door een erkende (eind)verwerker.
- Verstrekken van informatie en advies over KCA inzameling aan Opdrachtgever en medewerkers van Opdrachtgever.
- Inschrijver is bereid en in staat Opdrachtgever inzicht te geven in de gehele keten van inzamelen tot de daadwerkelijke verwerking van het KCA en beschikt over een vergunning op basis van de wet Milieubeheer om onderhavige activiteiten te mogen verrichten.

4.2.2 Transport

Opdrachtnemer dient het KCA op 2 verschillende wijzen in te zamelen:

- 1) Inzamelen van KCA op de 8 KCA depots op milieustraten.
- 2) Inzamelen van KCA bij 2 gemeenten op door Opdrachtgever aangegeven standplaatsen middels een vaste route.

Ad 1) locaties Milieustraten :

Gemeente Gouda	Goudkade 25, 2802 AA Gouda
Gemeente Bodegraven-Reeuwijk	Portugalweg 6, 2411 PR Bodegraven
Gemeente Krimpenerwaard	Veerweg 10, 2861 EB Bergambacht
Gemeente Zuidplas	Eerste Tochtweg 9B, 2913 LN Nieuwerkerk aan den IJssel
Gemeente Krimpen a/d IJssel	Stormsweg 11, 2921 LZ Krimpen aan den IJssel
Gemeente Kaag en Braassem	Veenderveld 53, 2371 TT Roelofarendsveen
Gemeente Nieuwkoop	Ampèrestraat 4, 2441 LP Nieuwveen
Gemeente Waddinxveen	Coenecoop 53, 2741 PH Waddinxveen

4.3 Programma van eisen

De eisen die betrekking hebben op de Opdracht zijn zogenaamde knock-out eisen. Inschrijvingen moeten voldoen aan de gestelde eisen. Knock-out betekent dat Inschrijvingen die niet voldoen aan de gestelde eisen kwalificeren als ongeldige inschrijvingen en niet voor gunning in aanmerking komen. Inschrijver conformeert zich onvoorwaardelijk en zonder voorbehoud aan de gestelde eisen. Deze eisen zijn vermeld in de het Programma van Eisen (Bijlage 1), de concept-Overeenkomst (Bijlage 7) en de door de Aanbestedende dienst van toepassing verklaard e algemene voorwaarden. De eisen in het Programma van Eisen beschrijven de minimale criteria waaraan de Inschrijver bij Inschrijving dient te voldoen. Middels parafering van het Inschrijfformulier (Bijlage 2) gaat Inschrijver akkoord met alle in het Programma van Eisen opgenomen eisen.

2.4 Omvang van de Opdracht

Schatting van de waarde van de Opdracht wordt uitgedrukt in het aantal kilogram (kg) KCA dat verwerkt dient te worden. De totale hoeveelheid te verwerken KCA wordt geschat op 503.000 kg.

Gemeente	2021
Bodegraven-Reeuwijk	43.000
Gouda	115.000
Kaag en Braassem	43.000
Krimpen aan den IJssel	79.000
Krimpenerwaard	65.000
Zuidplas	58.000
Nieuwkoop	58.000
Waddinxveen	42.000
Totaal	503.000

Tabel A totalen KCA per milieustraat (2021)

benaming	totaal
Afgewerkte olie	27000
Anorganische basen	10000
Anorganische zuren	3000
Batterijen/accu's (overige, droog)	15000
Batterijen/accu's (nikkel-cadmium)	200
Batterijen/accu's (lithiumhoudend)	3500
Batterijen/accu's (loodhoudend)	38000
Bestrijdingsmiddelen, vast	6000
Bitumen, tectyl, teer, vet	2500
Brandblussers	10000
Brandblussers, Halon	200
Injectienaalden	1500
Fotografisch afval /fixeer /ontwikkelaar	100
Kantoorafval KGA (geen batterijen)	5000
Koelmoeistof	2000
Kwikhoudend afval	100
Latex	142500
Lijm/hars/kit	27500
Medicijnen	19500
Oliefilters	300
Oplosmiddelen halogeenarm	30000
Oplosmiddelen halogeenrijk	500
Organische basen	1500
Risicohoudend medisch afval (excl. Injectienaalden)	9000
Spuitbussen	12000
Verf/Inkt/lak/beits/lijm, resten in verpakkingen (solvent	91000
samengeperst gas	16000
drukhouders	100
frituurvet	20000
	494000

Tabel B totalen KCA (2021)

Apotheken gemeente	Afvalstroom	Hoeveelheid (kilo/liter)
Bodegraven-Reeuwijk	medicijnen en cosmetica	1200
	spuiten en naalden	700
Waddinxveen	medicijnen en cosmetica	950
	spuiten en naalden	400

Tabel C hoeveelheden apothekersroute

De hoeveelheden kunnen van jaar tot jaar fluctueren. Aan deze gegevens kunnen geen rechten worden ontleend, bijvoorbeeld in de zin van een 'aanleverplicht', of in de vorm van minimaal dan wel maximaal aan te leveren hoeveelheden. Om onze gemeenten zo veel mogelijk ruimte te geven voor het stimuleren van gescheiden inzameling, gaat Cyclus geen enkele volume- of tonnageverplichting aan en zal Cyclus N.V geen enkele beperking of tariefconsequenties in verband met de hoeveelheid van het aan te leveren afval accepteren.

2.5 Wijziging omvang

De omvang van de Opdracht kan wijzigen.

Te denken valt aan:

- politieke, economische, budgettaire, bestuurlijke of organisatorische omstandigheden binnen de Aanbestedende dienst;
- de krimp of groei van de Aanbestedende dienst die met eerstgenoemde samenvalt;
- de positie en taken van de Aanbestedende dienst.

In zulke gevallen is de Aanbestedende Dienst gerechtigd binnen de reikwijdte van de Overeenkomst en de Aanbestedingswet 2012 niet-wezenlijke wijzigingen door te voeren.

Cyclus voert werkzaamheden uit voor 12 gemeentes. Niet alle gemeenten hebben de verwerking en transport van hun KCA op dit moment ondergebracht bij Cyclus. Tijdens de looptijd van het contract kan de situatie zich voordoen dat een gemeente zich alsnog wil aansluiten bij het Cyclus-contract voor verwerking en transport KCA. Deze gemeente zal worden toegevoegd aan deze opdracht. Indien de werkzaamheden uitgebreid worden naar een van deze gemeentes, moeten deze tegen hetzelfde tarief uitgevoerd worden.

2.6 Varianten

Het is niet toegestaan om varianten op de aan te besteden Opdracht in te dienen.

2.7 Contractvorm, contractuele voorwaarden en looptijd

De Overeenkomst wordt gesloten voor twee jaar met de mogelijkheid tweemaal met één (1) jaar te verlengen. De Overeenkomst begint op 1 april 2023 en eindigt van rechtswege op 31 maart 2025. De Overeenkomst bevat twee (2) opties tot verlenging door de Opdrachtgever van één (1) jaar. De Opdrachtgever geeft uiterlijk zes (6) maanden voor het verstrijken van de contractperiode aan of van een verlengingsoptie gebruik wordt gemaakt.

De concept-Overeenkomst staat in Bijlage 7. De ARVODI-2018 (Diensten) zijn van toepassing op de Opdracht (zie Bijlage 8). De (algemene) leveringsvoorwaarden van Opdrachtnemer of enig andere (algemene) voorwaarden zijn niet van toepassing en worden nadrukkelijk van de hand gewezen.

Vorbehouden c.q. andere voorwaarden in de Inschrijving op welke manier dan ook zijn niet toegestaan en leiden tot ongeldig verklaren en ter zijde leggen van de Inschrijving.

2.8 Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Vanuit de gedachte van MVO heeft de opdrachtgever een sterke voorkeur voor transport dat zo min mogelijk milieubelastend is. Het gebruik van minimaal een Euro VI-vrachtwagen is verplicht.

Social Return

De inschrijver wordt gevraagd een deel van de contractwaarde in te zetten ten behoeve van Social return. Het betreft hierbij minimaal 5% van de arbeidscomponent.

Bij de inzet van Social Return kan worden gedacht aan:

- het creëren van arbeidsplaatsen;
- het creëren en beschikbaar stellen van werkervaringsplaatsen;
- het creëren en beschikbaar stellen van stageplaatsen voor het onderwijs;
- mogelijkheden tot het inzetten van Wsw-geïndiceerden vergroten;
- etc.

3 AANBESTEDINGSPROCEDURE

3.1 Aard van de procedure

Voor deze aanbesteding wordt de Europese openbare aanbestedingsprocedure, conform de Aanbestedingswet 2012 gevolgd.

De inschrijver dient de procedurele voorschriften in acht te nemen. Door het indienen van een offerte verklaart de inschrijver zich akkoord met deze procedurele voorschriften en gestelde eisen

Op de onderhavige Europese openbare procedure en de daaruit voortvloeiende overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

3.2 Beoogde Planning

Fase	Datum
Publicatie van de aanbesteding	20-12-2022
Termijn indienen van vragen voor de eerste Nota van Inlichtingen	13-01-2023
Publiceren eerste Nota van Inlichtingen	20-01-2023
Publiceren tweede Nota van Inlichtingen	optie
Sluitingsdatum indienen Inschrijvingen	03-02-2023
Mededeling gunningsbeslissing	10-02-2023
Opschortende termijn	20 dagen
Definitieve gunning	03-03-2023
Contractondertekening	15-03-2023
Ingangsdatum dienstverlening	01-04-2023

Deze planning is indicatief. De Aanbestedende dienst behoudt zich gedurende de gehele aanbestedingsprocedure het recht voor deze planning te wijzigen en van deze planning af te wijken. De Aanbestedende dienst zal dit communiceren via TenderNed. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend.

3.3 Communicatie

Alle communicatie over deze aanbesteding verloopt digitaal via de 'Berichtenmodule' van TenderNed. Aan mondelinge mededelingen tijdens Aanbestedende dienst kunnen geen rechten worden ontleend. Als contactpersoon vanuit Aanbestedende dienst is aangewezen: Marjan Pijlman, Inkoopadviseur. Het is niet toegestaan om in het kader van deze aanbesteding medewerkers van de opdrachtgever direct te benaderen om informatie te verkrijgen over de aanbestedingsdocumenten. In dat geval kan de

Aanbestedende dienst de Geïnteresseerde(n) en/of Inschrijver(s) uitsluiten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Alle communicatie, documenten en correspondentie in het kader van deze aanbesteding en eventuele Overeenkomst worden in de Nederlandse taal gevoerd en/of opgesteld.

3.4 TenderNed

De Aanbestedende dienst voert deze Europese aanbesteding uit met behulp van TenderNed Dit geldt, naast de publicatie, ook voor het indienen van de Inschrijvingen, het stellen van vragen, het publiceren van Nota's van Inlichtingen en het verzenden van de Gunningsbeslissing.

Voor vragen over TenderNed kan de Geïnteresseerde op TenderNed informatie vinden hoe contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed.

De aanbestedende dienst is niet aansprakelijk voor het gebruik van Geïnteresseerden van TenderNed in het kader van deze aanbesteding, meer in het bijzonder niet in geval van niet-beschikbaarheid van TenderNed, onjuiste werking van of berichtgeving via TenderNed, etc., en daaruit voortvloeiende schade.

3.5 Voorbehouden

- a. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van de ondertekening van de beoogde overeenkomst de gehele - of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen.
- b. De aanbestedende dienst heeft geen verplichting tot het sluiten van de overeenkomst.
- c. Indien de inschrijver gedurende de aanbestedingsprocedure aangeeft dat hij de voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt, dan behoudt de aanbestedende dienst zich eveneens het recht voor zijn inschrijving om die reden terzijde te leggen en niet verder in de beoordeling mee te nemen.

3.6 Kostenvergoeding

Inschrijvers zijn in het kader van het opstellen en indienen van de offerte, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, niet gerechtigd tot enige vergoeding voor gemaakte kosten.

3.7 Intellectueel eigendom van het aanbestedingsdocument

De intellectuele eigendomsrechten van het beschrijvend document berusten bij de Aanbestedende dienst. Behalve in het geval van wettelijke uitzonderingen, mag zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst niets uit het aanbestedingsdocument worden verveelvoudigd tenzij zulks gebeurt in het kader van het doel van de aanbesteding.

3.8 Tegenstrijdigheden

Het aanbestedingsdocument is met zorg geschreven. Indien een Geïnteresseerde desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden in het aanbestedingsdocument vaststelt, dan maakt zij deze zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk op de uiterste datum voor het stellen van vragen, aan de Aanbestedende dienst kenbaar. De Geïnteresseerde meldt eventuele tegenstrijdigheden of onvolkomenheden, zulks met vermelding van een opgave van de consequenties en/of correctievoorstellen.

Ook eventuele bezwaren tegen (delen van) aanbestedingsdocumenten (bijvoorbeeld met betrekking tot de criteria, termijnen en werkwijze) dient de Geïnteresseerde gemotiveerd en zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de uiterste datum voor het stellen van vragen door de marktpartijen, kenbaar te maken.

Met het indienen van een inschrijving, stemt Geïnteresseerde expliciet in met de gestelde eisen en inhoud van de aanbestedingsdocumenten. Dit betekent dat indien Geïnteresseerde het niet eens is met de afhandeling van een vraag in de nota van inlichtingen en/of de afhandeling van een eventueel bezwaar, zij dit op straffe van rechtsverwerking vóór inschrijving dient aan te vechten middels het aanhangig maken van een kort geding bij de bevoegde voorzieningenrechter.

Als naderhand blijkt dat er onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in het aanbestedingsdocument zitten en deze niet door een marktpartij zijn gemeld, dan kan dit aan de Aanbestedende dienst niet worden tegengeworpen. Een inschrijver kan alsdan op een later moment geen beroep doen op zodanige onvolkomenheden of tegenstrijdigheden (c.q. heeft zijn/haar rechten ter zake verwerkt), met name niet in het geval de inschrijver op dat onderdeel de aanbestedende dienst niet heeft gewezen, of daardoor niet is benadeeld in het kader van zijn eigen inschrijving.

Op deze wijze wordt onnodige vertraging in het gunningstraject en eventuele procedures voorkomen, hetgeen ten goede komt aan alle betrokken partijen.

Met betrekking tot eventuele tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken, geldt in de aanbestedingsfase (en de te sluiten Overeenkomst) de volgende rangorde, waarbij het eerdergenoemde document prevaleert boven het later genoemde document en binnen eenzelfde categorie het meest recente document prevaleert boven het minder recente:

- 1 Overeenkomst
- 2 Eventuele Nota('s) van Inlichtingen
- 3 Beschrijvend document
- 4 Programma van Eisen
- 5 Algemene voorwaarden ARVODI-2018
- 6 Inschrijving (offerte) van Inschrijver

3.9 Nota van Inlichtingen

Vragen of tekstvoorstellen met betrekking tot de Aanbestedingsstukken en/of de aanbestedingsprocedure dienen uiterlijk conform paragraaf 3.2 'Beoogde Planning' bij Cyclus te worden ingediend.

Let op!!! Bij deze aanbestedingsprocedure wordt **geen** gebruik gemaakt van de 'Vraag en Antwoord module' van TenderNed. Voor het indienen van vragen dient u gebruik te maken van Bijlage formulier vragen Nota van Inlichtingen en deze ingevuld in te dienen via de 'Berichtenmodule' van TenderNed.

Vragen en/of wijzigingsvoorstellen die ná deze termijn door Cyclus worden ontvangen en/of niet via de 'Berichtenmodule' van TenderNed zijn ingediend, worden door Cyclus mogelijk niet in behandeling genomen.

Alle vragen, de antwoorden daarop en eventueel geconstateerde onvolkomenheden of tegenstrijdigheden maakt Cyclus geanonimiseerd bekend aan alle Geïnteresseerden in een Nota van Inlichtingen. De Nota van Inlichtingen wordt uiterlijk op conform paragraaf 3.2 'Beoogde Planning' gepubliceerd op www.TenderNed.nl. Geïnteresseerden worden via het elektronische systeem erop geattendeerd dat de vragen zijn beantwoord. Cyclus zal er ook voor zorgen dat de Nota('s) van Inlichtingen als pdf-document wordt/ worden opgenomen in de module 'documenten'. Geïnteresseerden dienen de Nota('s) van Inlichten vanaf deze plaats zelf te downloaden.

De Inschrijver moet bij Inschrijving onvoorwaardelijk en zonder voorbehouden instemmen met de definitieve versie van de concept Overeenkomst. Als er wel voorbehouden worden gemaakt, wordt de Inschrijving ongeldig verklaard en terzijde gelegd.

In verband met het geanonimiseerde karakter van de Nota van Inlichtingen verzoeken we u - voor zover dat mogelijk is - in de vraagstelling het gebruik van organisatienamen, productnamen en andere aan uw organisatie gerelateerde namen zoveel mogelijk te vermijden.

Als Ondernemer niet wil dat een vraag wordt opgenomen in de Nota van Inlichtingen in verband met gerechtvaardigde economische belangen van de onderneming, dan heeft Ondernemer de mogelijkheid de tekst 'Individueel behandelen' in de vraag te verwerken. De vraag en het antwoord zullen dan niet voor alle betrokkenen van de aanbesteding zichtbaar worden. Cyclus beoordeelt of zij de vraag al dan niet in behandeling neemt.

Cyclus beantwoordt de gestelde vragen uiterlijk tien (10) dagen vóór het uiterste moment voor het indienen van de Inschrijvingen, mits de vragen tijdig (dat wil zeggen vóór het in de planning aangegeven moment) zijn gesteld.

De antwoorden op de gestelde vragen maken onderdeel uit van het Beschrijvend document en prevaleren bij afwijkingen boven het Beschrijvend document en de Bijlagen daarvan. Antwoorden van een latere datum prevaleren boven antwoorden van een eerdere datum.

Geïnteresseerde heeft de mogelijkheid tekstvoorstellen te doen op de overeenkomst(en) en vragen te stellen over de aanbestedingsprocedure en/of de aanbestedingsstukken.

3.10 Voorwaarden verbonden aan de inschrijving

De Inschrijving dient te bestaan uit de volgende onderdelen/ formulieren, allen volledig ingevuld en ondertekend:

Bijlage 2 Inschrijfformulier

Bijlage 3 Prijzenblad

Bijlage 4 UEA

Bijlage 5 Kerncompetentieformulier

Plan van Aanpak Duurzaamheid

De gevraagde certificaten

Kopie Uittreksel Kamer van Koophandel

Het indienen van de inschrijving vindt volledig digitaal plaats via TenderNed. **De inschrijving dient uiterlijk op de in de planning vermelde datum en tijd te zijn ingediend.** Wij raden u aan om uw inschrijving tijdig in te sturen. U hebt dan in geval van technische problemen tijd om te zoeken naar een oplossing.

De inschrijver draagt er zorg voor dat verklaringen, bijlagen en overige onderdelen van de inschrijving op het juiste moment worden aangeleverd. De digitale documenten worden in een algemeen toegankelijke format (bij voorkeur een open standaard) ingediend. De digitale documenten (inschrijfformulier en UEA) worden, daar waar dit wordt gevraagd, ondertekend door een daartoe bevoegd persoon. Op deze documenten moet de handtekening duidelijk zichtbaar zijn.

Inschrijvingen kunnen na het aanbestedingstijdstip niet meer worden aangeboden. Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend dan digitaal via TenderNed, worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen. Het risico van systeem en/of internetstoring ligt geheel bij de inschrijver.

Indien de gevraagde stukken niet zijn ingeleverd of onvolledig zijn ingevuld, of niet ondertekend zijn, dan kan de inschrijving door de aanbestedende dienst terzijde geschoven worden, tenzij bedoelde onvolkomenheden niet substantieel van aard zijn, zulks ter beoordeling van de aanbestedende dienst. Onder niet substantieel wordt elk herstel of wijziging verstaan, die niet tot vervalsing van de mededinging leidt, noch ernstige schending van het gelijkheidsbeginsel met zich meebrengt.

De Aanbestedende dienst kan de 'winnende' inschrijver vragen om bewijsstukken als bedoeld in de artikelen 2.55, 2.84, 2.85, 2.102, 2.89 en 2.91 tot en met 2.97 Aanbestedingswet 2012.

De Aanbestedende dienst eist, dat de wettelijke geldigheidstermijn van de door de 'winnende' inschrijver te overleggen bewijsstukken als bedoeld in de voorgaande alinea niet is verstreken op het moment, waarop de aanbestedende dienst de overgelegde bewijsstukken in ontvangst neemt.

De digitaal ingediende offertes worden digitaal bewaard in de elektronische kluis. Deze elektronische kluis is door de Aanbestedende dienst niet eerder te openen dan na het uiterlijke inlevertijdstip van de inschrijving. Na sluiting van de inschrijvingstermijn is het niet meer mogelijk nieuwe informatie naar de elektronische kluis te uploaden.

3.11 Opening offertes

De offertes worden pas na uiterste inlevertijdstip geopend. Na het succesvol openen van de aanbestedingskluis krijgt iedere Geïnteresseerde een automatisch gegenereerd bericht dat de kluis is geopend. Na het openen wordt een 'proces-verbaal van opening' gemaakt

3.12 Gestanddoeningstermijn

Door in te schrijven, gaat de Inschrijver akkoord met een gestanddoeningstermijn van 120 kalenderdagen, te rekenen vanaf het uiterlijke inlevertijdstip van de inschrijving..

In geval een kort geding aanhangig is gemaakt eindigt de termijn van gestanddoening tot vijf weken na de dag waarop in eerste aanleg vonnis is gewezen.

De Aanbestedende dienst is in alle gevallen gerechtigd om een of meerdere inschrijvers te verzoeken de gestanddoeningstermijn van een offerte te verlengen, hetgeen alsdan door een inschrijver zal worden bevestigd, tenzij instemming met zodanig verzoek in redelijkheid niet van haar kan worden verlangd.

3.13 Gunningsbeslissing

Overeenkomstig de in paragraaf 3.2 opgenomen beoogde planning, zal Aanbestedende dienst na beoordeling van de Inschrijvingen de gunningsbeslissing aan Inschrijvers mededelen, tenzij Aanbestedende dienst besluit niet te gunnen. Het voorgenomen gunningsbesluit wordt schriftelijk en met redenen omkleed aan Inschrijvers medegedeeld.

De dag nadat de mededeling van de gunningsbeslissing is verstuurd, start de opschortende termijn van 20 dagen conform art. 2.127 Aanbestedingswet 2012.gevallen.

3.14 Definitieve besluitvorming en rechtsbescherming

Een afgewezen Inschrijver kan een beroep in rechte instellen tegen de gunningsbeslissing. Dat dient te gebeuren door middel van een kort geding binnen de opschortende termijn van twintig (20) dagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing. Dit betreft een fatale vervaltermijn, hetgeen betekent dat Inschrijver na het verstrijken van deze termijn zijn rechten heeft verwerkt tot het instellen van een vordering in kort geding. Indien de fatale vervaltermijn op een zaterdag, zondag of algemeen erkende feestdag eindigt dient de afgewezen inschrijver uiterlijk op de eerstvolgende dag die niet een zaterdag, zondag of algemeen erkende feestdag is een kort geding aanhangig te hebben gemaakt.

De Aanbestedende Dienst stelt de winnende Inschrijver op de hoogte indien er een kort geding aanhangig is gemaakt. De winnende Inschrijver dient in deze kort gedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht, om nadien nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde gunningsbeslissing.

Van de winnende Inschrijver worden de bewijsmiddelen opgevraagd.

Indien vast staat dat de van de winnende Inschrijver opgevraagde bewijsmiddelen voldoen én bezwaar van afgewezen Inschrijvers tijdens de opschortende termijn uitblijft, kan de Aanbestedende Dienst de opdracht definitief aan de winnende Inschrijver gunnen en uitnodigen voor het sluiten van de definitieve

3.15 Klachtenregeling

Zoals eerder beschreven heeft de Inschrijver de mogelijkheid om vragen te stellen over deze offerteaanvraag. Opdrachtgever zal deze vragen op basis van hun ervaring en deskundigheid beantwoorden. Indien de vragensteller het niet eens is met het antwoord en dit kenbaar wil maken in de vorm van een klacht of indien een belanghebbende anderszins een klacht heeft over de offerteaanvraagprocedure, zijn de volgende acties van toepassing.

1. Belanghebbende maakt zijn klacht kenbaar bij het klachtenmeldpunt aanbestedingen van Cyclus klachtenmeldpunt-aanbesteden@cyclusnv.nl met als onderwerp: 'KLACHT MBT AANBESTEDING KCA – Cyclus-390759'. De klager dient duidelijk en onderbouwd te omschrijven waar de klacht zich tegen richt, zo mogelijk (indien van toepassing) onder vermelding van de (wettelijke) bepaling(en) en/of de bepaling in de Aanbestedingsdocumenten die geschonden zou(den) zijn. Het klachtenmeldpunt neemt de klacht in behandeling en stelt de klager per omgaande in kennis van de behandelaar en de verwachte afhandeltermijn.

4 BEOORDELINGSMETHODIEK

De inschrijvers en hun inschrijvingen worden beoordeeld aan de hand van de in dit hoofdstuk beschreven beoordelingsmethodiek. Indien de inschrijvers niet zijn uitgesloten op basis van de uitsluitingsgronden, dan wordt eerst beoordeeld of zij aan de eisen voldoen en vervolgens wordt inhoudelijk beoordeeld of de offerte voldoet aan de eisen en wensen van de aanbestedende dienst, zulks onder toepassing van het gunningscriterium.

4.1 Beoordelingscommissie

De Aanbestedende dienst heeft een beoordelingscommissie van twee deskundige leden samengesteld voor het beoordelen van de ingediende Inschrijvingen.

De Inschrijvingen worden afzonderlijk door alle leden van de beoordelingscommissie onafhankelijk van elkaar beoordeeld en komen individueel tot de toe te kennen scores. Elk lid beoordeelt de Inschrijving op basis van de voorschriften in het Beschrijvend document en het eventuele beoordelingsprotocol. Het beoordelingsproces vindt plaats onder de procesverantwoording van een inkoper van de Aanbestedende dienst.

Vormvereisten inschrijving

De Inschrijvingen worden allereerst gecontroleerd op geldigheid, volledigheid en vormvereisten.

4.2 De vormvereisten zijn:

De inschrijving dient te bestaan uit het ingevulde prijsinvulformulier met bijlagen. In paragraaf 3.10 is een checklist opgenomen die duidelijk maakt welke documenten bij inschrijving moeten worden ingediend. Sluit geen andere documenten bij dan uw inschrijving met de daarbij behorende bijlagen. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om de vaste tekst van de standaard formulieren/standaard verklaringen te wijzigen, op straffe van uitsluiting!

De inschrijving kan uitsluitend digitaal, via het online aanbestedingsplatform TenderNed worden ingediend en dient te zijn voorzien van rechtsgeldige ondertekening. Alle documenten in de inschrijving dienen te voldoen aan de onderstaande voorwaarden:

- De toegestane formaten zijn de formaten die leesbaar zijn door middel van de programma's van het Microsoft Office pakket of pdf-formaat.
- Ieder formulier of bijlage dient voorzien te zijn van een bestandsnaam conform de voorgeschreven checklist.
- De documenten dienen in de juiste volgorde te worden gezet door middel van het beginnen van de bestandsnamen met 01....., 02..... etc. (conform de checklist).
- De bestandsnaam dient duidelijk de inhoud van het bestand weer te geven.
- De bestanden dienen zo klein mogelijk te zijn, uiteraard met behoud van leesbaarheid, echter de bestanden mogen niet worden ingepakt (zip of ander formaat).
- Er mogen uitsluitend relevante bestanden worden bijgevoegd in de inschrijving.

4.3 Uitsluitingsgronden en Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Door middel van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (Bijlage 4) verklaart Inschrijver dat géén van de daarin opgenomen verplichte en/of facultatieve Uitsluitingsgronden van toepassing is en dat Inschrijver aan alle in dit Beschrijvend document genoemde Geschiktheidseisen voldoet. Inschrijver dient het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA te voegen bij Inschrijving op deze Aanbesteding.

4.4 Geschiktheidseisen

Als de Inschrijver niet voldoet aan één of meer Geschiktheidseisen wordt de Inschrijving niet verder beoordeeld en zal Inschrijver niet in aanmerking komen voor gunning van de Opdracht.

Eis met betrekking tot technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid

De Inschrijver dient te beschikken over de volgende Kerncompetentie:

Aantoonbare ervaring met:

- Verwerking van KCA
- Transport van KCA vanaf milieustraten

De Inschrijver dient per kerncompetentie twee (2) referentieopdracht te overleggen, waarmee zij kan aantonen dat zij voldoet aan de hiervoor gestelde Geschiktheidseisen aangaande de referenties. Eén van de kerncompetenties mag betrekking hebben op een referentieopdracht die is uitgevoerd voor de Aanbestedende dienst.

Een referentieopdracht dient te voldoen aan de volgende criteria:

- De referentieopdracht is niet eerder beëindigd dan drie jaar voorafgaand aan de publicatie van deze aanbesteding;
- Heeft een contractduur van minimaal één jaar;
- De referentieopdracht is, c.q. wordt naar tevredenheid uitgevoerd.

De Inschrijver stemt er zonder voorbehoud mee in dat de Aanbestedende dienst contact opneemt met de opgegeven contactpersonen, zonder dat de Aanbestedende dienst de Inschrijver hiervan op de hoogte hoeft te stellen.

De Inschrijver dient het kerncompetentieformulier (Bijlage 5) in te vullen en in bij Inschrijving te uploaden. Indien dit niet gebeurt wordt de inschrijving ongeldig verklaard en terzijde gelegd.

Alleen Inschrijvingen die voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen gaan voor verdere beoordeling door naar volgende stap.

Bijzondere uitvoeringsvoorwaarden

De Aanbestedende dienst kan conform artikel 2.80 Aanbestedingswet 2012 bijzondere uitvoeringsvoorwaarden stellen aan de uitvoering van de Opdracht. Deze bijzondere uitvoeringsvoorwaarde hebben betrekking op sociale of milieuoverwegingen. Deze voorwaarde betreft het schrijven van een Plan van Aanpak.

In hun streven naar duurzaamheid vindt de aanbestedende dienst het belangrijk dat gecontracteerde partijen onder andere een bijdrage leveren aan CO2-reductie en het duurzaam verwerken van KCA.

De aanbestedende dienst eist dat in het plan van aanpak door de inschrijver wordt aangegeven aan de hand van welk managementsysteem de inschrijver haar maatregelen hiertoe initieert en bewaakt.

Het gaat daarbij om maatregelen binnen de bedrijfsvoering én in de keten. Dit kunnen bedrijven bereiken door nieuwe vormen van samenwerking en innovatie in de gehele keten. In de beschrijving hiervan moet duidelijk worden op welke wijze de continuïteit van verbeteren wordt gerealiseerd

Cyclus daagt de inschrijvers uit om te komen met ideeën die aantoonbaar :

- Bijdrage leveren aan CO2-reductie en het duurzaam verwerken van KCA
- Bijdragen aan een methode van eind verwerking die hoger op de R-ladder staan dan recycling
- Bijdrage aan een hogere financiële opbrengst

Vormvereisten Plan van Aanpak

Het plan van aanpak mag maximaal uit 5 pagina's in A4 formaat bestaan, in lettertype Arial 10 (eigen format maar vrij van bedrijfsspecifieke kenmerken als persoonsnamen, bedrijfskleur, logo, et cetera, ter bevordering van anonieme beoordeling);

Het is niet toegestaan om de beantwoording te verwijzen naar andere documenten al dan niet ingediend bij Inschrijving;

Inschrijver dient antwoord PDF-format te uploaden.

Aanbestedende dienst hecht grote waarde aan de veiligheid bij transport en verwerking van KCA. Ook heeft Aanbestedende dienst duurzaamheid hoog in het vaandel staan bij zowel transport als verwerking van KCA en Aanbestedende dienst verwacht dit ook van Opdrachtnemer. Om dit te kunnen borgen dient een Inschrijver te beschikken over de volgende certificaten:

- ISO 9001 of vergelijkbaar management systeem
- ISO 14001 of vergelijkbaar management systeem
- VCA
- VIHB

Indien niet wordt voldaan aan de bijzondere uitvoeringsvoorwaarden, dan zal de Inschrijving terzijde worden gelegd en niet verder worden beoordeeld. De Inschrijver wordt daarmee uitgesloten van gunning.

5 Gunning

De economisch meest voordelige Inschrijving wordt door de Aanbestedende dienst vastgesteld op basis van de laagste prijs. Indien wordt overgegaan tot gunning, wordt een overeenkomst aangegaan met de Inschrijver die de vanuit het oogpunt van de Aanbestedende dienst economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan.

5.1 Algemeen

5.2 Gunningscriteria

Alle Inschrijvingen die niet zijn uitgesloten van de aanbestedingsprocedure en die door Aanbestedende dienst in beginsel geldig zijn bevonden, worden beoordeeld aan de hand van het gunningscriterium: op basis van de laagste prijs.

Uit onze marktconsultatie is gebleken dat de verschillende bedrijven, zich niet /nauwelijks onderscheiden t.o.v. elkaar daar waar het gaat om de eindverwerking en kwaliteit. Verder is de uitvraag van de kwaliteit van de dienstverlening is dusdanig gedefinieerd dat er weinig tot geen kwaliteitsverschillen zijn te verwachten.

5.2.1 Gunningscriterium prijs

Voor de specificatie van de Inschrijfprijs dient Inschrijver gebruik te maken van het prijzenblad dat is opgenomen in Bijlage 3. In de totaalprijs dienen alle kosten te zijn opgenomen die met de uitvoering van de Overeenkomst gepaard gaan. De 'Inschrijfprijs' is de prijs zoals berekend over de aantallen in het prijzenblad en de totale contractduur per jaar.

In de Inschrijfprijs dienen alle kosten te zijn opgenomen die met de uitvoering van de Overeenkomst gepaard gaan, zoals onder meer maar niet uitsluitend: transport-, reis- en verblijfskosten. Cyclus verwijst met klem naar de bepalingen in het prijzenblad. Inschrijvingen die niet aan één of meer van die bepalingen voldoen kunnen ongeldig worden verklaard en ter zijde gelegd.

Prijzen dienen marktconform en reel te zijn. Daarmee wordt bedoeld dat de gehanteerde prijzen passend moeten zijn bij een aanbidding van vergelijkbare omvang. Inschrijven met 0-prijzen of negatieve prijzen is niet toegestaan en leidt tot ter zijde legging van de aanbidding en uitsluiting van verdere deelname aan deze procedure.

5.3 Gunningsadvies

Wanneer twee (2) of meer Inschrijvers na beoordeling eindigen met een gelijke totaalscore zal de winnaar bepaald worden op basis van een (notariële) loting.

Gunningsbeslissing

Nadat de Inschrijvingen zijn beoordeeld, brengt de beoordelingscommissie een gunningsadvies uit aan de leiding van de Aanbestedende dienst. Op basis hiervan neemt Cyclus het gunningsadvies over of besluit Cyclus de aanbestedingsprocedure te beëindigen. Indien de leiding het advies overneemt zal er conform artikel 2.130 Aanbestedingswet 2012 een mededeling van de Gunningsbeslissing worden verstuurd naar alle Inschrijvers. De dag nadat de mededeling van de Gunningsbeslissing is verstuurd vangt de opschortende termijn conform artikel 2.127 AW (20 dagen) aan. Het gaat hier om een vervaltermijn waarbinnen op straffe van verval van 37/39 TN 368264 Beschrijvend Document TCS Verzamelcontainers.docx 5-7-2022 recht tegen de gunningsbeslissing opgekomen moet worden door Inschrijvers die het niet eens zijn met de uitslag van de aanbesteding door een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde voorzieningenrechter.

Verificatiefase

Direct na de mededeling van de gunningsbeslissing kan de Aanbestedende dienst zoals aangegeven in paragraaf 3.10 de bewijsmiddelen opvragen conform de artikelen 2.87a, 2.89, 2.91, 2.92, 2.93 en 2.94 Aanbestedingswet 2012 bij de winnende Inschrijver(s). Als uit controle van de bewijsmiddelen blijkt dat de potentiële winnende Inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen, zal deze Inschrijver niet voor gunning in aanmerking komen. De Aanbestedende dienst zal de gunningsbeslissing intrekken alvorens een nieuw besluit wordt genomen op basis van een nieuw gunningsadvies. Vervolgens wordt een nieuwe tweede mededeling van de gunningsbeslissing verstuurd en de opschortende termijn zal opnieuw aanvangen. Bij de nieuwe potentiële winnende Inschrijving kunnen alsdan de bewijsmiddelen worden opgevraagd en gecontroleerd.

Bezwaar

Een afgewezen Inschrijver kan bezwaar maken tegen de Gunningsbeslissing door middel van een kort geding binnen de opschortende termijn van twintig (20) dagen na verzending van de mededeling van de Gunningsbeslissing. Dit betreft een fatale vervaltermijn, hetgeen betekent dat Inschrijver na het verstrijken van deze termijn zijn rechten heeft verwerkt tot het instellen van een vordering in kort geding. Indien de fatale vervaltermijn op een zaterdag, zondag of algemeen erkende feestdag eindigt, dient de afgewezen Inschrijver uiterlijk op de eerstvolgende dag die niet een zaterdag, zondag of algemeen erkende feestdag is een kort geding aanhangig te hebben gemaakt. Cyclus stelt de winnende Inschrijver op de hoogte indien er een kort geding aanhangig is gemaakt. De winnende Inschrijver dient in deze kortgedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht, om nadien nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde Gunningsbeslissing. Als een kort geding van afgewezen Inschrijvers tijdens de opschortende termijn uitblijft of de gevraagde voorziening wordt afgewezen, kan Cyclus de Opdracht definitief aan de winnende Inschrijver gunnen .

6 Begrippenlijst

In dit document hebben de navolgende begrippen, indien aangeduid met een beginhoofdletter, de volgende betekenis:

Aanbestedende dienst

Cyclus N.V.

Aanbestedingswet 2012

Wet van 1 november 2012 en herzien per 22 juni 2016 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2104/25/EU, zoals gepubliceerd in Staatsblad 2016,241. Nadere informatie is te vinden op www.wetten.overheid.nl en www.pianoo.nl.

Beschrijvend document

Dit document, inclusief Bijlagen, waarin door de Aanbestedende dienst de Opdracht, de te volgen aanbestedingsprocedure, de Uitsluitingsgronden, de Geschiktheidseisen, het Programma van Eisen en de Gunningscriteria zijn beschreven.

Bijlagen

Bijlagen behorende bij het Beschrijvend document. Zij maken integraal onderdeel uit van het Beschrijvend document.

Concern

Een groep van ondernemingen die samen een economische eenheid vormen en onder een gezamenlijke leiding opereren.

Cyclus

Cyclus N.V.

Derde

Een natuurlijk of rechtspersoon op wie Inschrijver een beroep doet met betrekking tot het voldoen aan de Geschiktheidseisen. Deze derde partij is niet per se hetzelfde als een Onderaannemer.

Geïnteresseerde

De persoon, onderneming of organisatie, die geïnteresseerd is om mee te dingen naar de overheidsopdrachten. De Geïnteresseerde heeft het Beschrijvend document en/of Nota van Inlichtingen gedownload van www.TenderNed.nl <http://www.tenderned.nl>.

Geschiktheidseisen

De eisen op basis waarvan de geschiktheid van de Inschrijver wordt getoetst.

Gids Proportionaliteit

Het ingevolge het Aanbestedingsbesluit aangewezen richtsnoer inzake de toepassing van het proportionaliteitsbeginsel. Dit richtsnoer moet door Aanbestedende diensten verplicht worden toegepast bij het uitvoeren van aanbestedingen. De Gids Proportionaliteit is per 30 juni 2016 herzien, zoals gepubliceerd in de Staatscourant 2016, 32830.

KCA

KCA bestaat uit afvalstoffen die als gevaarlijk worden aangemerkt en die in kleine hoeveelheden bij huishoudens vrijkomen. Het gaat hierbij bijvoorbeeld om verfresten, spaarlampen en medicijnen.

Gunningscriteria

De criteria op basis waarvan de beste prijs-kwaliteitverhouding ('Beste PKV', voorheen EMVI) wordt bepaald.

Inschrijver

Een Geïnteresseerde die op basis van het Beschrijvend document een Inschrijving voor deze aanbesteding heeft ingediend.

Inschrijving

De aanbieding die de Inschrijver op basis van het Beschrijvend document heeft ingediend.

Lid

De persoon, onderneming of organisatie die deel uitmaakt van een Combinatie.

Overeenkomst

De Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer die bij eventuele gunning tot stand komt.

Nota van Inlichtingen

Een document van de Aanbestedende dienst waarin antwoorden op vragen van Geïnteresseerden staan. De namen van de Geïnteresseerden worden niet genoemd. In de Nota van Inlichtingen kunnen ook verduidelijkingen en toelichtingen op het Beschrijvend document zijn opgenomen.

Offerteaanvraag

Document met Opdrachtbeschrijving in het kader van de Overeenkomst.

Offerte

De offerte die Opdrachtnemer uitbrengt naar aanleiding van de Offerteaanvraag voor een Nadere opdracht.

Onderaannemer

Een leverancier/dienstverlener die de Opdrachtnemer inzet om een gedeelte van de opdracht uit te voeren, onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer als hoofdaannemer. Deze onderaannemer is niet per se de Derde als bedoeld in het Beschrijvend document.

Opdracht

De opdracht zoals beschreven in het Beschrijvend document.

Opdrachtgever

De Opdrachtgever die de Overeenkomst aangaat met Opdrachtnemer.

Opdrachtnemer

De Inschrijver met wie de Opdrachtgever, in het kader van deze aanbesteding, een Overeenkomst sluit.

Programma van Eisen

Opsomming van eisen, wensen en/of vragen die in het kader van deze aanbesteding ten aanzien van de invulling van de opdracht van toepassing zijn.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zoals vastgesteld door het ministerie van Economische zaken, geeft de Inschrijver aan dat hij voldoet aan het gestelde omtrent Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden zoals verwoord in het Programma van Eisen.

Uitsluitingsgronden

De gronden voor uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure zoals genoemd in het UEA. Hier worden de uitsluitingsgronden van de artikelen 2.86 tot en met 2.88 Aanbestedingswet 2012 bedoeld.

Bijlagen

Genoemde documenten zijn separaat bijgevoegd

Bijlage 1	Programma van Eisen
Bijlage 2	Inschrijfformulier
Bijlage 3	Prijzenblad KCA
Bijlage 4	UEA
Bijlage 5	Kerncompetentieformulier
Bijlage 6	Format vragenlijst Nota van Inlichtingen
Bijlage 7	Concept Overeenkomst
Bijlage 8	Inkoopvoorwaarden ARVODI 2018